

# Istruzioni per l'immissione dei dati delle tesi di laurea nel WEB

La BCA invita tutti i laureandi ad inserire le informazioni richieste utilizzando una maschera predefinita raggiungibile via web all'url <http://webthesis.biblio.polito.it>

I dati possono essere inseriti da qualsiasi postazione (anche da casa); in BCA è possibile avvalersi dell'assistenza dei borsisti.

I dati potranno essere immessi in una prima fase in forma di bozza cliccando su "salva per continuare in seguito". Nel momento in cui l'invio dei dati verrà considerato definitivo, non sarà più possibile modificare gli stessi, in quanto risulteranno inseriti nella base-dati in maniera definitiva.

Per inserire i dati è necessario effettuare il **login** inserendo come **utente** e **password** gli stessi utilizzati per l'**accesso** alla **segreteria didattica**.

## Procedura da seguire

- Clic su "NUOVO DOCUMENTO"

- nella schermata "modifica i dati" cliccare su PROSSIMO

## Dati obbligatori da inserire (contrassegnati dalla stella)

- **Titolo della tesi:** completo senza abbreviazioni;
- **Abstract;**
- **Autori :** cognome, nome e indirizzo email personale o in mancanza, quello rilasciato dal Politecnico ([smatricola@studenti.polito.it](mailto:smatricola@studenti.polito.it))
- **Anno**
- **Mese:** menù a tendina;
- **Facoltà e corso di laurea:** Facoltà e corso di studi specificando anche quelli della doppia laurea;
- **Soggetti:** inserire almeno due parole chiave scegliendo fra i soggetti presentati nel menù a tendina; si ricorda che devono rispettare e definire in maniera precisa e non generica i contenuti della stessa;
- **Capitoli della tesi:** dovendo inserire un testo puro (senza formattazione), si raccomanda di non usare il carattere "a capo" a metà di un titolo di un capitolo, bensì solo per separare un capitolo dall'altro; inoltre anche i caratteri di tabulazione o le righe di puntini tra il titolo e il numero di pagina compromettono la corretta visualizzazione, basta inserire un punto o un punto e virgola seguito da "p. " e il numero di pagina; è possibile lasciare una riga vuota per dividere in sezioni l'indice;
- **Indice delle tavole** (non obbligatorio): inserire un piccolo commento alla tavola (testalino o didascalica); anche per l'indice delle tavole vale l'accorgimento grafico dell'indice dei capitoli (non usare "a capo", puntini, tabulazioni...)
- **Bibliografia:** vedi gli accorgimenti degli indici per una corretta visualizzazione della bibliografia; si raccomanda in particolare per la bibliografia di usare le righe vuote per raggruppare le citazioni per tipo (libri, articoli, siti web...)
- **Relatori e correlatori:** cognome e nome
- **Nota alle immagini** (non obbligatorio)  
inserire una nota che descriva il corredo iconografico alla tesi, la tipologia (foto, riproduzioni cartografiche, disegni CAD, ecc), il loro contenuto.

Nell'ultima schermata cliccare su "deposita il documento ora" se il documento è definitivo altrimenti cliccare su "salva per continuare in seguito" per avere la possibilità di effettuare ulteriori modifiche.

Per informazioni rivolgersi a Simonetta Mombelli e-mail: [simonetta.mombelli@polito.it](mailto:simonetta.mombelli@polito.it)  
-tel.0110906701 - [bibli.webthesis@polito.it](mailto:bibli.webthesis@polito.it)